

Privatlivspolitik for Finansiel Stabilitet

Ansvarlig afdeling: Juridisk Sekretariat
Godkendt: December 2019
Udarbejdet af: MHG

Godkendt af: MSI
Revideres senest: December 2020

Lovgrundlag

- Persondataforordningen - Europa- Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)
- Databeskyttelsesloven - lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger

Formål

Politikken fastlægger de overordnede principper for Finansiel Stabilitets behandling af personoplysninger.

Dataansvarlig

Den ansvarlige enhed for behandling af personoplysninger er:

Finansiel Stabilitet
Sankt Annæ Plads 13, 2. tv.
1250 København K
Telefon 70 27 87 47
Mail mail@fs.dk

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Merete Hjetting
Telefon 61 63 34 85
Mail DPO@fs.dk

Behandling af persondata:

Finansiel Stabilitets behandling af persondata er beskrevet i Bilag 1.

Det fremgår af bilaget:

- Til hvilket formål Finansiel Stabilitet behandler personoplysninger
- Hvilke kategorier af personoplysninger Finansiel Stabilitet behandler
- Hvorfra Finansiel Stabilitet indsamler personoplysninger
- Med hvilket behandlingsgrundlag(hjemmel) personoplysninger behandles



- Hvem Finansiell Stabilitet videregiver personoplysninger til
- Hvor længe personoplysninger opbevares

Overførsel af personoplysninger til lande uden for EU og EØS

Finansiell Stabilitet kan overføre personoplysninger til lande uden for EU og EØS, herunder benytte it-support i de pågældende lande. Det fremgår af Bilag 2, hvilke lande uden for EU og EØS Finansiell Stabilitet overfører personoplysninger til, og på hvilket grundlag oplysningerne overføres.

De registreredes rettigheder

Persondataforordningen giver de registrerede en række rettigheder. Rettighederne fremgår særligt af artikel 13-18 og artikel 21.

- Den registrerede har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af sine personoplysninger.
- Den registrerede har ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af den registreredes personoplysninger er baseret på et samtykke, har den registrerede ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Tilbagekaldelsen vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden tilbagekaldelse af samtykket.

Der kan være betingelser eller begrænsninger forbundet med disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at den registrerede har ret til indsigt i alle sine personoplysninger eller har ret til at få slettet sine personoplysninger. Dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med de konkrete behandlingsaktiviteter. Det vil for eksempel ikke være muligt at få slettet personoplysninger, så længe de er nødvendige for at opfylde formålene med Finansiell Stabilitets behandling af oplysningerne, eller hvis sletning vil stride mod Finansiell Stabilitets forpligtelser efter gældende lovgivning.

Den registrerede kan gøre brug af sine rettigheder ved at sende en mail til DPO@fs.dk.

Klage kan endvidere indgives til Datatilsynet, Borgergade 28, 5 1300 København K.

Godkendt den 6/12/2019

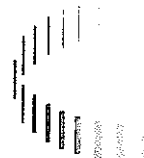
Marianne Simonsen
Direktør, Jura og Kredit



BILAG 1 - PRIVATLIVSPOLITIK

BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

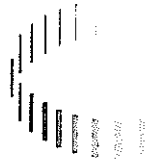
Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
Afvikling af kundeforhold, herunder forebyggende foranstaltning mod hvidvask og finansiering af terrorisme	<p>Finansiel Stabilitet behandler følgende kategorier af personoplysninger:</p> <p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktdata (navn, mail-adresse, adresse og telefonnummer) • Stilling • Branche • Kopi af pas eller kørekort • CPR nr. / CVR nr. • Civilstand • Konto- og depotnummer • Internt kundenummer • Posteringer • Indkomstoplysninger (årsopgørelser, lønsedler) • Bodelingsoverenskomst • Finansiell profil • Udlån og kvalitet heraf • Registrering i RKI • Restancer/overtræk • Øvrige økonomiske oplysninger <p>Følsomme oplysninger i form af helbredsoplysninger kan forekomme</p> <p>Personoplysninger vedrørende lovovertrædelser</p>	<p>Finansiel Stabilitet indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra den registre-rede • Finansielle institutter • CVR- registret • CPR- registret • RKI / Experian • Det Digitale Tinglysningssystem • Internettet • Sociale medier • BBR-registret • Udenlandske registre • BIQ • Boligsider 	<p>Finansiel Stabilitet behandler personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 6.1.e (nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller til den myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt) • Artikel 6.1.c. • (nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse) • Artikel 9.2.f (nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares) • § 8, stk. 1, i databeskyttelsesloven vedrørende oplysninger om strafbare forhold og straffedomme. • (offentlig forvaltning) • § 11, stk. 1 og stk. 2 nr.1) i databeskyttelsesloven om CPR. nr. • (offentlig forvaltning) (behandling følger af lovgivningen) 	<p>Finansiel Stabilitet kan videregive personoplysninger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Landbrugsgets Finansieringsinstitut • Eksterne advokater • Kuratorer • /Bobestyrere • Finansielle institutter • SØIK • Skat 	<p>Finansiel Stabilitet vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt</p>



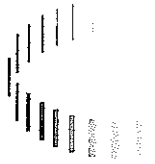
	eller straffedomme kan forekomme				
Administration af udlejnings-ejendomme	<p>Finansiel Stabilitet behandler følgende kategorier af personoplysninger om lejere:</p> <p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktdata (navn, mail-adresse, adresse og telefonnummer) • Lejevilkår, herunder leje • Om der er lejerestance <p>Der behandles ikke følsomme oplysninger eller personoplysninger vedrørende lovovertrædelser eller straffedomme</p>	<p>Finansiel Stabilitet indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra den registrerede • CVR-registeret 	<p>Finansiel Stabilitet behandler lejeres personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 6.1.b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, den registrerede er part i) 		<p>Personoplysninger vedrørende lejere opbevares i 5 år efter udløb af regnskabsåret, hvor lejeforholdet er fuldt afviklet</p>
Afvikling samt test af beredskab.	<p>Finansiel Stabilitet behandler følgende kategorier af personoplysninger:</p> <p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktdata (navn, mail-adresse, adresse og telefonnummer) • Stilling • Branche • CPR nr. / CVR-nr. • Konto- og depotnummer-nummer • Posteringer • Indkomstoplysninger (årsopgørelser, lønsedler) • Finansiel profil • Udlån og kvalitet heraf • Registrering i RKI • Restancer/overtræk 	<p>Finansiel Stabilitet indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra den registrerede • Fra finansielle institutter • Fra Finanstilsynet 	<p>Finansiel Stabilitet behandler personoplysningerne baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 6.1.e (nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller til den myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt) • Artikel 9.2.g (nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsinteresser på grundlag af EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret) • Lov om finansiel virksomhed § 117 (berettiget videregivelse) • § 11, stk. 1 i databeskyttelsesloven om CPR. nr. 	<p>Finansiel Stabilitet kan videregive personoplysninger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finanstilsynet • Potentielle købere af porteføljer af porteføljer af kundeengagementer via adgang til datarum • Vurderingspersoner • Eksterne rådgivere 	<p>Finansiel Stabilitet vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Øvrige økonomiske oplysninger <p>Følsomme oplysninger i form af helbredsoplysninger kan forekomme.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • (offentlig forvaltning) (behandling følger af lovgivningen) 		
<p>Retssager samt sager om fri proces, bidrag til Folketingsspørgsmål, klagesager og ankenævnsager, Garantiforbruken, administration og kommunikation.</p>	<p>Finansiell Stabilitet behandler følgende kategorier af personoplysninger:</p> <p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktdata (navn, mail-adresse, adresse og telefonnummer) • Stilling/uddannelse • CPR nr. / CVR nr. • Fødselsdato/alder • Civilstand • Kopi af pas og kørekort • Konto- og depotnummer • Internt kundenummer • Posteringer • Finansiell profil • Udlån og kvalitet heraf • Registrering i RKI • Restancer/overtræk • Øvrige økonomiske oplysninger <p>Følsomme oplysninger i form af helbredsoplysninger og oplysninger vedrørende politisk overbevisning kan forekomme. Personoplysninger vedrørende lovovertrædelser eller straffedomme kan forekomme.</p>	<p>Finansiell Stabilitet indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra den registre-rede • Fra andre med samtykke fra den registre-rede • Civilstyrelsen 	<p>Finansiell Stabilitet behandler personoplysningerne baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 6.1.e (nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller til den myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt) • Artikel 6.1.b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i) • Artikel 9.2.a. (samtykke) • Artikel 9.2.f (nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares) • Lov om finansiell virksomhed § 119, jf. § 123 (samtykke) • § 8, stk. 1, i databeskyttelsesloven vedrørende oplysninger om strafbare forhold og straffedomme • (offentlig forvaltning) • § 11, stk. 1 i databeskyttelsesloven vedrørende CPR-nr. • (offentlig forvaltning) 	<p>Finansiell Stabilitet kan videre-give personoplysninger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erhvervsministeriet • Ekstern advokat • Civilstyrelsen • Ankenævn • Domstole 	<p>Finansiell Stabilitet vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p>



<p>Økonomifunktion, herunder årsregnskab intern rapportering Og bogføring.</p>	<p>Finansiell Stabilitet behandler følgende kategorier af personoplysninger:</p> <p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktdata (navn, mail-adresse, adresse og telefonnummer) • Konto- og depotnummer • Posterings • Oplysninger om rente- og restgæld <p>Der behandles ikke følsomme oplysninger eller personoplysninger vedrørende lovovertrædelser eller straffedomme</p>	<p>Finansiell Stabilitet indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra den registrerede 	<p>Finansiell Stabilitet behandler personoplysningerne baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 6.1.e (nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller til den myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt) • Artikel 6.1.c (nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse) • § 11, stk. 2, nr. 1) i databeskyttelsesloven vedrørende behandling af CPR-numre (behandling følger af lovgivningen) 	<p>Finansiell Stabilitet kan videregive personoplysninger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SKAT (lovpålagt indberetning) • Rigsrevisionen 	<p>Finansiell Stabilitet vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p>
<p>Øvrig kontakt med offentlige myndigheder, samarbejdspartnere, finansielle institutter og andre interessenter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktdata (navn, mail-adresse, adresse og telefonnummer) 	<p>Fra den registrerede</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 6.1.e (nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller til den myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt) • Artikel 6.1.c (nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse) • Artikel 6.1.b (nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, den registrerede er part i. 		<p>Finansiell Stabilitet vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt</p>

**BILAG 2 – PRIVATLIVSPOLITIK****Overførsel af persondata til lande uden for EU/EØS**

Land	Overførselsgrundlag
Indien, Canada, Filippinerne,	EU standardkontraktbestemmelser for videregivelse af personoplysninger til registerførere etableret i tredje-lande i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 95/46/EF
USA	EU standardkontraktbestemmelser for videregivelse af personoplysninger til registerførere etableret i tredje-lande i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 95/46/EF EU-U.S. Privacy Shield