



## Politik for anvendelse af Finansiell Stabilitets whistleblowerordning

**Ansvarlig afdeling:** Jura og Kommunikation  
**Godkendt:** Marts 2020  
**Udarbejdet af:** TBS

**Godkendt af:** Henrik Bjerre-Nielsen  
**Revideres senest:** Marts 2021

### Lovgrundlag

Finansielle virksomheder skal i medfør af § 75 a i lov om finansiell virksomhed etablere en whistleblowerordning vedrørende overtrædelser af den finansielle regulering. Finansiell Stabilitet er selv som finansiell holdingvirksomhed ikke direkte omfattet af dette lovkrav.

Statens ejerskabspolitik indeholder imidlertid anbefalinger om, at bestyrelsen skal tage stilling til etablering af en whistleblower-politik, og Finansiell Stabilitets bestyrelse har valgt at etablere en frivillig whistleblowerordning for Finansiell Stabilitet.

### Formål

Formålet med whistleblowerordningen er at sikre, at oplysninger om lovovertrædelser – eller mistanke herom – hurtigt og fortroligt kan blive indberettet til en uafhængig og selvstændig enhed, der kan vurdere, hvilke tiltag der er behov for.

Ordningen må benyttes af medarbejdere hos Finansiell Stabilitet, medlemmer af direktionen og bestyrelsen, revisorer, advokater, leverandører samt andre samarbejdspartnere.

Ordningen må kun bruges til at indberette om personer, som er tilknyttet Finansiell Stabilitet, f.eks. medarbejdere, medlemmer af direktionen og bestyrelsen, revisorer, leverandører, samarbejdspartnere og advokater.

### Hvad må rapporteres via ordningen

Der må kun ske rapportering via ordningen om alvorlige forseelser.

Ved alvorlige forseelser forstås:

- alvorlig økonomisk kriminalitet, herunder bestikkelse, bedrageri, dokumentfalsk og lignende,
- uregelmæssigheder på områderne regnskabsføring, intern regnskabskontrol og revision,
- mistanke om korrupsion og kriminalitet,
- miljøforurening,
- alvorlige brud på arbejdssikkerheden,
- alvorlige forhold, der retter sig mod en ansat, f.eks. vold eller seksuelle overgreb,
- overtrædelse af den finansielle lovgivning,
- overtrædelse af hvidvasklovgivningen,
- overtrædelse af gældende love, forordninger eller andre regler gældende for Finansiell Stabilitets virksomhed,
- tilfælde hvor medarbejdere væsentligt udnytter systemadgange til at skaffe sig oplysninger om kollegaer eller andre, uden at der er et arbejdsmæssigt behov, samt
- overtrædelse af interne regler, forudsat at:
  - afvigelsen kan lede til alvorlige, tilbagevendende sikkerhedsrisici, eller
  - afvigelsen kan lede til alvorlige finansielle risici, eller
  - afvigelsen kan lede til myndighedsindgreb, eller



- afvigelsen kan lede til en alvorlig anmærkning ved revisionen, eller
- afvigelsen kan medføre alvorlig skade på Finansiell Stabilitet relationer med ansatte eller eksterne parter.

Forseelser, som ikke må indberettes via ordningen, skal anmeldes via de normale kommunikationsveje.

### Hvem skal der indberettes til

Indberetninger til whistleblowerordningen sker via Plesner Advokatfirma, som er udpeget af Finansiell Stabilitet til at modtage og fordele indberetninger.

Indberetninger kan ske via [www.fs.dk](http://www.fs.dk).

Finansiell Stabilitet opfordrer til, at indberetter angiver sit navn, når en rapportering foretages, så Finansiell Stabilitet har mulighed for at stille indberetter yderligere spørgsmål og efterfølgende orientere om undersøgelsens videre forløb.

Det er dog muligt at foretage en anonym rapportering.

Indberetningen modtages af to partnere hos Plesner, der efter en vurdering af, hvem der i Finansiell Stabilitet kan behandle indberetningen i forhold til habilitet, videresender Plesner indberetningen til den relevante hos Finansiell Stabilitet.

Alle de involverede parter, herunder Finansiell Stabilitet og Plesner, vil behandle alle rapporteringer fortroligt.

### Beskyttelse af medarbejdere/indberettere

Hvis en medarbejder i god tro foretager en rapportering via ordningen, som senere måtte vise sig at være grundløs, vil det ikke få nogen negative konsekvenser eller følger for medarbejderen, hverken ansættelses- eller avancementsmæssigt.

Finansiell Stabilitet accepterer ikke, at medarbejdere forsætligt foretager falske anmeldelser, og det kan få ansættelsesretlige konsekvenser, hvis en medarbejder bevidst indgiver en falsk anmeldelse om en anden person via ordningen.

Indberettets identitet vil som udgangspunkt ikke blive videregivet til den indberettede. Indberettets identitet vil dog blive oplyst, såfremt det måtte vise sig, at indberetter har foretaget en forsætlig falsk anmeldelse.

Identitetsoplysningen vil også kunne blive videregivet ved en eventuel efterfølgende retssag vedrørende forholdet, der bliver rapporteret om.

### Orientering til den indberettede og indberetter

Hvis en person udsættes for en anmeldelse via ordningen, vil den indberettede blive underrettet hurtigst muligt herom, efter at en foreløbig undersøgelse har fundet sted og alle relevante beviser er sikret. Den indberettede vil bl.a. modtage information om

- Identiteten af den person/gruppe som er ansvarlig for undersøgelsen af anmeldelsen
- En beskrivelse af beskyldningerne
- Hvem der har set anmeldelsen

Der henvises til "Privatlivspolitik for Finansiell Stabilitets whistleblowerordning", hvormed oplysningspligten efter persondataforordningen håndteres i forhold til personer, der indberettes om, og personer, der foretager en indberetning.

### Datasikkerhed og dataopbevaring

Finansiell Stabilitet og Plesner vil behandle indberettedes oplysninger og alle oplysninger



omfattet af en rapport i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Alle rapporter vil blive opbevaret forsvarligt, og det vil kun være muligt for relevante personer at tilgå rapporterne.

Anmeldelser, der viser sig åbenbart grundløse, slettes straks. Hvis der sker rapportering af en forseelse, der falder uden for kategorien af alvorlige forseelser, som må anmeldes via ordningen, vil rapporteringen straks blive sendt videre til den personaleansvarlige og vil samtidig blive slettet i whistleblowerordningen. Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller anden myndighed, slettes oplysningerne straks efter afslutning af sagen hos de pågældende myndigheder.

Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en ansættelsesretlig sanktion over for den indberettede medarbejder, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om medarbejderen, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældende personalemappe. Efter fratrædelse opbevares oplysningerne om medarbejderen i op til 5 år.

### **Rapportering til bestyrelsen**

På baggrund af de modtagne indberetninger i et kalenderår, udfærdiger Finansiell Stabilitets juridiske afdeling en årlig rapport, der generelt redegør for omfanget og typerne af de skete indberetninger, samt hvem, der har forestået behandlingen af indberetningerne, og deres udfald til bestyrelsen.

---

Henrik Bjerre-Nielsen