

## Privatlivspolitik for anvendelse af Finansiel Stabilitets whistleblowerordning

**Ansvarlig afdeling:** Juridisk Sekretariat  
**Godkendt:** Marts 2020  
**Udarbejdet af:** MHG

**Godkendt af:** MSI  
**Revideres senest:** Marts 2021

### Lovgrundlag

- Lov om finansiel virksomhed § 75a
- Persondataforordningen - Europa- Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)
- Databeskyttelsesloven - lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger

### Formål

Politikken fastlægger de overordnede principper for Finansiel Stabilitets behandling af personoplysninger ved modtagelse af indberetninger til Finansiel Stabilitets whistleblowerordning.

### Dataansvarlig

Den ansvarlige enhed for behandling af personoplysninger er:

Finansiel Stabilitet  
Sankt Annæ Plads 13, 2. tv.  
1250 København K  
Telefon 70 27 87 47  
Mail mail@fs.dk

### Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Merete Hjetting  
Telefon 61 63 34 85  
Mail DPO@fs.dk



## Behandling af persondata:

Finansiel Stabilitets behandling af persondata er beskrevet i Bilag 1.

Det fremgår af bilaget:

- Til hvilket formål Finansiel Stabilitet behandler personoplysninger
- Hvilke kategorier af personoplysninger Finansiel Stabilitet behandler
- Hvorfra Finansiel Stabilitet indsamler personoplysninger
- Med hvilket behandlingsgrundlag(hjemmel) personoplysninger behandles
- Hvem Finansiel Stabilitet videregiver personoplysninger til
- Hvor længe personoplysninger opbevares

## Overførsel af personoplysninger til lande uden for EU og EØS

Finansiel Stabilitet kan overføre personoplysninger til lande uden for EU og EØS, herunder benytte it-support i de pågældende lande. Det fremgår af Bilag 2, hvilke lande uden for EU og EØS Finansiel Stabilitet overfører personoplysninger til, og på hvilket grundlag oplysningerne overføres.

## De registreredes rettigheder

Persondataforordningen giver de registrerede en række rettigheder. Rettighederne fremgår særligt af artikel 13-18 og artikel 21.

- Den registrerede har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af sine personoplysninger.
- Den registrerede har ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af den registreredes personoplysninger er baseret på et samtykke, har den registrerede ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Tilbagekaldelsen vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden tilbagekaldelse af samtykket.

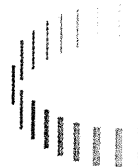
Der kan være betingelser eller begrænsninger forbundet med disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at den registrerede har ret til indsigt i alle sine personoplysninger eller har ret til at få slettet sine personoplysninger. Dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med de konkrete behandlingsaktiviteter. Det vil for eksempel ikke være muligt at få slettet personoplysninger, så længe de er nødvendige for at opfylde formålene med Finansiel Stabilitets behandling af oplysningerne, eller hvis sletning vil stride mod Finansiel Stabilitets forpligtelser efter gældende lovgivning.

Den registrerede kan gøre brug af sine rettigheder ved at sende en mail til [DPO@fs.dk](mailto:DPO@fs.dk).

Klage kan endvidere indgives til Datatilsynet, Borgergade 28, 5 1300 København K.

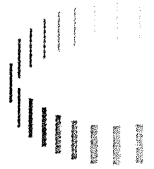
Godkendt den 18/3 2020

Marianne Simonsen  
Direktør, Jura og Kredit



## BILAG 1 - PRIVATLIVSPOLITIK

Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
<p>Håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordning vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Den person, der indberettes om.</li> </ul>	<p>Finansiel Stabilitet kan behandle følgende kategorier af personoplysninger:</p> <p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navn, e-mail, telefonnummer</li> <li>Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen</li> </ul> <p>Følsomme oplysninger og oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan indgå i behandlingen.</p>	<p>Finansiel Stabilitet kan indsamle oplysninger fra følgende kilder - svarende til den personkreds, som har adgang til at benytte whistleblowerordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medarbejdere</li> <li>Direktionsmedlemmer</li> <li>Bestyrelsesmedlemmer</li> <li>Leverandører</li> <li>Samarbejdspartnere</li> <li>Revisorer</li> <li>Advokater</li> </ul>	<p>Finansiel Stabilitet behandler personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Artikel 6.1.f (nødvendig for at virksomheden kan forfølge en legitim interesse i at blive bekendt med alvorlige forseelser)</li> <li>Artikel 9.2.b (nødvendig med det formål at overholde arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser), jf. DBL § 7, stk. 2, og § 12.</li> <li>Artikel 9.2.f (nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares)</li> <li>DBL § 8, stk. 3, vedrørende oplysninger om strafbare forhold og straffedomme</li> <li>DBL § 11, stk. 2, nr. 4) vedrørende CPR-nummer</li> </ul>	<p>Finansiel Stabilitet kan dele personoplysninger med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plesner advokatpartnerskab</li> <li>IT-leverandører</li> <li>Eksterne rådgivere</li> <li>Politiet</li> <li>Offentlige myndigheder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personoplysninger, der relaterer sig til en medarbejder opbevares af dokumentationshensyn under ansættelsen og i 5 år efter fratrædelse med henvisning til forældelseslovens § 4, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.</li> <li>Personoplysninger, der relaterer sig til kunder eller andre tredjeparter opbevares af dokumentationshensyn i 3 år med henvisning til forældelseslovens § 3, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.</li> </ul>
<p>Håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordning vedrørende:</p>	<p>Finansiel Stabilitet kan behandle følgende kategorier af personoplysninger under forudsætning af,</p>	<p>Finansiel Stabilitet kan indsamle oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medarbejdere</li> </ul>	<p>Finansiel Stabilitet behandler personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag</p>	<p>Finansiel Stabilitet kan dele personoplysninger med:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personoplysninger, der relaterer sig til en medarbejder opbevares af dokumentationshensyn under ansættelsen og i 5 år efter fratrædelse med</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den person, der har foretaget indberetningen</li> </ul> <p>Dette formål omfatter ikke behandlingen af de indberettede oplysninger - se ovenfor herom. Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst falsk indberetning omfatter dette formål også undersøgelse af indberetteren i sådanne situationer</p>	<p>at den person, der indberetter, ikke vælger at foretage en anonym indberetning:</p> <p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn, email, telefonnummer,</li> <li>• Indberetningens indhold</li> <li>• Supplerende oplysninger fra personkredsen nævnt under "Kilder" i tilfælde, hvor der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.</li> </ul> <p>Der behandles som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger og oplysninger om lovovertrædelser og straffedomme, som led i håndteringen af selve whistleblowerindberetningen – medmindre, den der indberetter, vælger at anføre sådanne oplysninger om sig selv i indberetningen. Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan dog indgå i behandlingen, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktionsmedlemmer</li> <li>• Bestyrelsesmedlemmer</li> <li>• Levarandører</li> <li>• Samarbejdspartnere</li> <li>• Revisorer</li> <li>• Advokater</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel 6.1.f (nødvendig for at virksomheden kan forfølge en legitim interesse i at blive bekendt med alvorlige forseelser)</li> <li>• Artikel 9.2.b (nødvendig med det formål at overholde arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser), jf. DBL § 7, stk. 2, og § 12.</li> <li>• Artikel 9.2.f (nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares)</li> <li>• DBL § 8, stk. 3, vedrørende oplysninger om strafbare forhold og straffedomme</li> <li>• DBL § 11, stk. 2, nr. 4) vedrørende CPR-nummer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plesner advokatpartnerskab</li> <li>• IT-levevarandører,</li> <li>• Eksterne rådgivere</li> <li>• Politiet</li> <li>• Offentlige myndigheder</li> </ul>	<p>henvisning til forældelseslovens § 4, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personoplysninger, der relaterer sig til kunder eller andre tredjeparter opbevares af dokumentationssyn i 3 år med henvisning til forældelseslovens § 3, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.</li> </ul>
--	--	---	--	--	---

**BILAG 2 – PRIVATLIVSPOLITIK****Overførsel af persondata til lande uden for EU/EØS**

<b>Land</b>	<b>Overførselsgrundlag</b>
Indien, Canada, Filippinerne,	EU standardkontraktbestemmelser for videregivelse af personoplysninger til registerførere etableret i tredje-lande i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 95/46/EF
USA	EU standardkontraktbestemmelser for videregivelse af personoplysninger til registerførere etableret i tredje-lande i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 95/46/EF  EU-U.S. Privacy Shield